

Recomendações para o Ouvinte
em Reuniões/Apresentação de NA
realizadas em Instituições

Seja bem-vindo, companheiro! Um Ouvinte tem um papel muito importante em uma Reunião/Apresentação de H&I. Ele é quem está em melhores condições para observar o desenrolar desta Reunião/Apresentação, e suas observações serão fundamentais na Avaliação da Reunião que será feita no H&I. Estas Avaliações são essenciais para o bom andamento e para a melhoria do nosso Serviço. Faça um esforço para estar na primeira reunião de H&I após a Reunião/Apresentação, para poder participar da Avaliação. Suas impressões são muito importantes, compartilhe-as conosco, seja bem-vindo ao serviço! Finalmente, mas não o menos importante: se quiser realmente perceber tudo que acontece no H&I, não olhe apenas com os olhos, não escute apenas com os ouvidos — veja e ouça com seu coração!

1. Chegue na hora marcada.
Se não conhecer o local, talvez seja bom calcular uma margem para algum imprevisto. A pontualidade de todos é fator importante para a tranquilidade da equipe.
2. Se chegar atrasado, não entre.
Se você chegar depois da hora marcada para o encontro e não vir os membros da equipe em frente à Instituição, tenha aceitação. Você perdeu a hora. Agora, não prejudique a imagem de NA. Se você não entrar procurando pela equipe, ninguém da Instituição saberá que um membro se atrasou. Além disto, sua chegada depois do início da Reunião/Apresentação perturbaria o andamento da mesma. Se quiser, espere os membros da equipe na saída, para um abraço e um papo!
3. Não entre sózinho na Instituição.
A equipe se encontra fora da Instituição. Procure os membros da equipe no ponto marcado para o encontro.
4. Fique próximo ao Líder de Painel.
Dentro da Instituição, fique sempre próximo ao Líder do Painel.
Isto se aplica à entrada, ao andamento da Reunião/Apresentação, às despedidas e à saída da Instituição
5. Seja gentil com os funcionários e, se possível, simpático — mas discreto.
Cumprimente os funcionários com um sorriso e um “boa noite” (bom dia, boa tarde) discreto. Só aperte a mão se lhe estenderem a mão primeiro.
6. Não entre em conversação com funcionários nem com internos.
Só fale quando convidado a fazê-lo pelo Líder do Painel. Provavelmente, ele apenas o convidará a apresentar-se, ao início da Reunião/Apresentação. Diga “Meu nome é Fulano, sou um adicto em recuperação graças a NA e estou limpo há ... tempo”. Se algum funcionário lhe dirigir a palavra fazendo algum comentário ou pergunta que peça alguma resposta mais significativa do que um “há-há”, a melhor coisa a fazer é responder gentilmente que “O companheiro Fulano, Líder do Painel, poderá falar sobre isto melhor do que eu, pois estou aqui hoje apenas como Ouvinte, e ele é o contato com esta Instituição”. (Lembre-se: você não saiu de perto do Líder de Painel).
7. Não seja frio com os internos.
Se, durante a Reunião/Apresentação, você cruzar o olhar com algum dos internos, não abaixe seus olhos — isto pode dar uma impressão de insegurança; tampouco sustente o olhar de uma forma que possa parecer desafiadora. Sorrir e fazer um aceno de cabeça é uma atitude que evita estas duas impressões negativas e ainda transmite cordialidade. Pense coisas positivas: “O pior já passou, companheiro”; “Tudo vai dar certo”; “Estamos juntos”; isto transparecerá no seu olhar.
Na despedida, se o Líder do Painel e os demais membros abraçarem os internos (isto é prática comum, mas em algumas Instituições não é permitido), você também pode fazê-lo. A maioria dos comentários e perguntas que os residentes eventualmente fazem neste momento pode ser respondida com “Vá a um Grupo. Se nos encontrarmos, terei prazer em falar sobre isto. Mesmo que não nos encontremos, certamente algum outro companheiro irá partilhar com você. Vá a um Grupo! Vá a um Grupo!”. Caso isto não encerre o assunto, conduza o interno até o Líder do Painel, e explique a este a dúvida do interno.
8. Se quiser tomar notas, não tome notas muito extensas.
Você pode tomar notas para guardar melhor suas impressões para a Avaliação da Reunião/Apresentação, mas nunca faça notas enquanto um interno estiver falando, ou logo após. Não faça notas extensas; limite-se a algumas palavras-chave. Seja discreto! Você já deve ter ouvido dizer que adictos podem ser um pouco

paranóicos, não?

OBRIGADO POR ESTAR CONOSCO/NESTE PRIVILÉGIO DE SERVIR! JUNTOS PODEMOS!